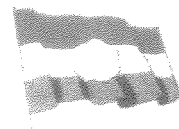


# SZABADSÁGHARCOS LOVAGREND



## SZABADSÁGHARCOS LOVAGREND SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Szabadságharcos Lovagrend területi elv alapján épül fel. A területi egységek a Nagypriorátusok, illetve a priorátusok. A feladatok ellátásra tagozatok működtethetők melyek az elnökség /Magisztrátus/ vannak alá rendelve. A vezetés hatékonysága érdekében Rendi Tanács működik. Tagjai: a Nagypriorok, Priorok esetleg tagozatvezetők. Ez a testület konzultatív testület. A Rendi Tanács szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Az ülésen a Nagymester vagy a Kancellár elnököl. Az éves ülésre a külföldi Nagypriorok, Priorok meghívandók.

### ELNÖKSÉG /MAGISZTRÁTUS/

Az Egyesület /Rend/ elnöke az Elnök /Nagymester/

Tagjai: Az általános alelnök /Kancellár/

Alelnök /Kormányzó, világi bíró/

Alelnök /Alkancellár/

### ÁLTALÁNOS ALELNÖK /KANCELLÁR/

A kancellár az Elnök /nagymester/ helyettese. Összehangolja, irányítja az Elnökség /Magisztrátus/ tisztségviselőinek a munkáját. Tevékenységéről köteles az Elnököt /Nagymestert/ folyamatosan, sürgős esetben haladéktalanul tájékoztatni. Javaslatot tesz a Nagypriori, Priori, Tagozatvezetői kinevezésre. A kinevezések a Magisztrátus előzetes döntése alapján történik. Gyakorolja és betartja az Alapszabályban foglaltakat. A Magisztrátus éves munkatervének keretei között összehangolja és felügyeli valamennyi /bel- és külföldi/ Nagypriorátus, Priorátusok éves munkatervét és beszámolóit. Ellenőrzi, a Magisztrátus határozatainak végrehajtását és a végrehajtásról legalább félévenként beszámol a Magisztrátusnak. A Magisztrátus elé terjeszti a Várományosok névsorát. Előkészíti a Rend éves költségvetését. Ellenőrzi és nyilvántartja a bevételek és kiadások alakulását és erről a Magisztrátus döntése alapján, de legalább félévenként beszámol a Magisztrátusnak.

Vezeti a tagdíjnyilvántartást és jelzi a világi bírónak, ha valamely rendtag elmulasztja a tagdíjfizetési kötelezettségét.

## TAGOZATOK

Egyes priorátusok kapcsolattartása érdekében tagozatokat lehet létrehozni. Szükségessé válhat a lengyel az osztrák, román, szlovák, horvát tagozatok létrehozása. Feladatuk elősegíteni a kapcsolattartást igénybe véve a kommunikáció adta lehetőségeket.

## SZABADSÁGHARCOS LOVAGREND TERÜLETI SZERVEZŐDÉSE

- 1, A Szabadságharcos Lovagrend szerveződése belföldön és külföldön egyaránt területi jellegű.
- 2, A területi alapegységek a priorátusok élükön a priorokkal.
- 3, Több Priorátus Nagypriorátus alkot melynek élén a Nagyprior áll.
- 4, A Magisztrátus egyes nagy létszámú vagy kiemelkedően fontos Priorátus nagy Priorátusi rangra emelhet melynek élén Nagyprior áll.

### NAGYPRIOROK

- 1, A Nagypriorok a Magisztrátus jóváhagyása után a Nagymester által kinevezett, több Priorátus munkáját átfogó tisztségviselők.
- 2, tisztségének gyakorlása akkor kezdődik mikor a Nagymestertől a kinevezést kézhez, veszi. Felmentése a Magisztrátus javaslata alapján a Nagymester döntésének ismertetésekor de legfeljebb a tisztújító közgyűlés napján szűnik meg.
- 3, A Nagyprior munkáját a Kancellár segíti.
- 4, A Nagyprior a végzett munkájáról évente a Magisztrátusnak tartozik beszámolni.
- 5, A Nagyprior évente kétszer összehívhatja a az alá rendelt priorokat beszámoltatás és a jövő feladatainak megbeszélése céljából.
- 6, A nagypriori gyűlés jegyzőkönyvét a Magyarországi Magisztrátus részére meg kell küldeni.

### PRIOR

- 1, A Prior a Nagyprior javaslata alapján a Nagymester kinevezése alapján tevékenykedik.
- 2, Tisztségét a Nagyprior javaslata alapján a Nagymester de legfeljebb a tisztújító közgyűlés napján szűnik meg.
- 3, Amennyiben több primátust nagyprior fog össze úgy a priorok tevékenységükről kötelesek rendszeresen tájékoztatni az előljáró nagypriorjukat.
- 4, A nagypriorok közvetlen ellenőrzésük alatt a priorok összefogják a terület lovagjait, apródjait és azon munkálkodnak, hogy a Rend céljai az adott területeiken megvalósuljanak.

Közreműködik a pályázatok elkészítésében. Elkészíti a Rend költségvetési beszámolóját. Összegyűjti a Nagypriorátusok, priorátusok munkaterveit és beszámolóit. A Priorok, közreműködésével összegyűjti a várományosok felvételi kérelmeit. Előkészíti és szervezi a Rend ünnepélyes rendezvényeit. Tevékenyen részt vesz a lovagavatás szertartásain.

### I. ALELNÖK /KORMÁNYZÓ, VILÁGI BÍRÓ/

Felügyeli a Rend Alkotmányát és a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását. Előkészíti azok estleges módosításait. Bírói szerepet tölt be az Elnökség /Magisztrátus/ tagjai valamint a Rend lovagjai, apródjai között. Felhatalmazás alapján bírói jogkörben ítéletet hoz. A hozott ítélet ellen a Magisztrátushoz lehet fordulni. Fegyelmi Bizottságot hoz létre és felügyeli annak munkáját. Véleményezi a Közgyűlés és az Elnökség /Magisztrátus/ határozatait, terveit valamint a Szabadságharcos Lovagrend nevében kötendő szerződéseket. Figyelemmel kíséri a Rend tagjainak aktivitását és hiányosság esetén a Nagyprior, prioron keresztül figyelmezteti őket kötelességük teljesítésére. Nagymesterrel, Kancellárral, együtt ő helyettesíti a Nagymestert az avatáson. Tevékenységéről a magisztrátusnak tartozik beszámolni.

### II. ALELNÖK

Szervezi és irányítja a Rend ügyvitelét és adminisztrációját. Kezeli az irattárat, az ülések jegyzőkönyveit és a postakönyvet. Vezeti a Rend tagjainak nyilvántartását. Az elnökségi /Rendi/ ülés és a Magisztrátus határozataiból összeállítja és vezeti a határozatok könyvét. Előkészíti a meghívók és egyéb kiadványok megjelenését és gondoskodik azok postázásáról. Jelenléti ív alapján jelzi, ha valamelyik tag igazolatlanul távol marad. A rendelkezésre álló történelmi adatok alapján gondoskodik a hagyományok megtartásáról. Részt vesz a Rend kulturális rendezvényeinek szervezésében. Vezeti az avatandók és a renddel kapcsolatos események /História/ könyvét. Tevékenységéért a Magisztrátusnak tartozik felelősséggel. Gondoskodik a Rend szakrális tárgyainak őrzéséről, használatáról, szállításukról és az állaguk megőrzéséről.